

## **SUDERINTA**

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
pagrindinės mokyklos tarybos  
2026 m. rugpjūčio 31 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu 4  
(protokolas Nr. 8)

## **PATVIRTINTA**

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-197

# **KELMĖS RAJONO UŽVENČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kelmės rajono Užvenčio pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, principus, būdus, vertinimo planavimą ir organizavimą, įvertinimų fiksavimą, mokymosi pagalbos sąsajas, informavimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (galiojančia redakcija); Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (galiojančia redakcija); Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojančia redakcija); 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (galiojančia redakcija), ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Apraše mokymosi pasiekimai suprantami kaip mokinio pažanga ir ugdymo rezultatai, atspindintys įgytas kompetencijas. Vertinimas yra ugdymo proceso dalis, skirta mokymuisi palaikyti, pasiekimams pripažinti, tolesniems mokymosi žingsniams planuoti ir ugdymo kokybei gerinti.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas. Mokyklos vidaus susitarimuose vartojamos sąvokos negali keisti teisės aktuose nustatytos vertinimo paskirties ir mokinio pasiekimų lygių reikšmės.

5. Vertinant atsižvelgiama į mokinio individualius ugdymosi poreikius, ugdymo programą, pasiekimų raidą ir mokymosi kontekstą. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami pagal jiems taikomą bendrąją programą ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka pritaikytą ar individualizuotą ugdymo turinį bei švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti, pripažinti jo mokymosi rezultatus ir pažangą, teikti mokiniui bei jo atstovams pagal įstatymą aiškią informaciją ir sudaryti sąlygas priimti duomenimis grįstus sprendimus dėl tolesnio mokymosi bei ugdymo organizavimo.

7. Vertinimo uždaviniai: nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą; padėti mokiniui suprasti savo stiprybes ir tobulintinas sritis; teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį; skatinti įsivertinimą ir atsakomybę už mokymąsi; planuoti mokymosi pagalbą; apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus; panaudoti vertinimo duomenis ugdymo kokybei gerinti.

8. Vertinimas grindžiamas tikslingumo, atvirumo ir skaidrumo, objektyvumo, informatyvumo, aiškumo, lygių galimybių, mokinio orumo ir individualios pažangos pripažinimo principais.

9. Vertinamas mokinio mokymasis ir pasiekimai pagal iš anksto nustatytus ugdymo tikslus ir kriterijus. Mokinio elgesys, drausmė, lankomumas ar kitos su dalyko pasiekimais tiesiogiai nesusijusios aplinkybės savaime nėra pagrindas mažinti dalyko pasiekimų įvertinimą.

10. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami kaip vertinimo pagrindas. Mokinio pažanga vertinama lyginant jo esamus pasiekimus su ankstesniais pasiekimais ir bendrosiose programose nustatytais siekiniais.

### **III SKYRIUS**

#### **VERTINIMO BŪDAI IR LYGMENYS**

11. Mokykloje taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Diagnostinio pobūdžio užduotys gali būti naudojamos mokymosi situacijai nustatyti ir pagalbai planuoti; jų paskirtis mokiniams iš anksto paaiškinama.

12. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat ugdymo procese. Juo mokiniui teikiamas konkretus grįžtamasis ryšys apie tai, kas pavyko, ką ir kaip reikia tobulinti, o mokytojui – informacija, reikalinga mokymui koreguoti.

13. Formuojamojo vertinimo informacija gali būti teikiama žodžiu, raštu, elektroniniame dienynė, mokinio darbuose, naudojant įsivertinimo, tarpusavio vertinimo, refleksijos ar kitus mokymąsi palaikančius būdus. Ji neprivalo būti išreiškiama pažymiu.

14. Apibendrinamuoju vertinimu patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, ciklą, modulį, mokymosi laikotarpį ar programą. Vidinio apibendrinamojo vertinimo rezultatas fiksuojamas pažymiu, pasiekimų lygiu, įrašu ar kita teisės aktuose ir šiame Apraše nustatyta forma.

15. Išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai (nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai ir kiti teisės aktuose nustatyti patikrinimai) naudojami pagal jų paskirtį, nekeičiant teisės aktuose nustatytos rezultatų interpretavimo tvarkos.

16. Vertinimas vykdomas mokinio, mokytojo, Mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis pagal kiekvienam lygmeniui teisės aktuose priskirtas funkcijas. Mokyklos lygmeniu susitariama dėl vertinimo organizavimo, informacijos fiksavimo ir rezultatų panaudojimo.

### **IV SKYRIUS**

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

17. Mokytojas vertinimą planuoja kartu su ugdymo procesu, siedamas jį su bendrosiose programose nustatytais pasiekimais, mokymosi tikslais, mokinių poreikiais ir numatomomis veiklomis.

18. Mokslo metų pradžioje mokytojas mokinius supažindina su dalyko vertinimo principais, pasiekimų įrodymų formomis, atsiskaitymų organizavimo tvarka, įvertinimų fiksavimu ir kriterijais. Esminė informacija mokiniams ir jų atstovams pagal įstatymą turi būti prieinama visus mokslo metus.

19. Prieš apibendrinamąjį vertinimo užduotį mokiniams pateikiami arba su jais aptariami vertinimo kriterijai, užduoties paskirtis ir, kai taikoma, taškų bei įvertinimo sąsaja.

20. Mokytojas parenka vertinimo užduotis taip, kad jos sudarytų galimybę mokiniui pademonstruoti skirtingo sudėtingumo žinias, gebėjimus ir kompetencijų raišką, atitinkančią bendrųjų programų pasiekimų aprašus.

21. Dalykų mokytojai, organizuodami integruotas veiklas ar projektus, iš anksto susitaria, kokie pasiekimai vertinami, kokiais kriterijais ir kuriame dalyke ar dalykuose fiksuojamas rezultatas.

22. Mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių praleidusiam mokymosi laiką, sudaromos sąlygos atsiskaityti už esminius programos pasiekimus protingu, su mokytoju suderintu terminu, atsižvelgiant į praleisto laikotarpio trukmę ir mokinio situaciją.

23. Apibendrinamųjų darbų grafikas derinamas elektroniniame dienyne. Apie didesnės apimties kontrolinį ar kitą apibendrinamąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, išskyrus trumpas apklausas ar kitą iš anksto sutartą vertinimą.

24. Siekiant subalansuoti mokinių mokymosi krūvį, tą pačią dieną klasei paprastai organizuojamas ne daugiau kaip vienas didesnės apimties kontrolinis ar kitas iš anksto skelbiamas apibendrinamasis darbas. Išimtyms galimos tik suderinus su mokiniais ir Mokyklos administracija.

25. Apibendrinamieji darbai paprastai neorganizuojami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po atostogų, taip pat paskutinę mokymosi laikotarpio dalyko pamoką, jeigu dėl to mokinys neturėtų realios galimybės gauti grįžtamąjį ryšį ar pagerinti mokymąsi.

26. Rašto ir kitų darbų rezultatai bei grįžtamasis ryšys pateikiami per pagrįstą terminą, paprastai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, o didelės apimties kūrybinių, projektinių darbų – per iš anksto mokiniams paskelbtą terminą.

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME**

27. Pradiniame ugdyme prioritetas teikiamas formuojamajam, mokymąsi palaikančiam vertinimui. Mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami.

28. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese fiksuojami komentarais, mokinio darbais, pasiekimų įrodymais, įsivertinimo ir refleksijos duomenimis bei kitais Mokyklos pasirinktais būdais.

29. Mokytojo komentaras turi būti konkretus ir informatyvus: įvardijama, ką mokinys jau geba, kokią pažangą padarė, ką reikėtų tobulinti ir koks galėtų būti kitas mokymosi žingsnis.

30. Mokymosi laikotarpio pabaigoje pradinio ugdymo mokinio pasiekimai apibendrinami pagal bendrosiose programose nustatytus pasiekimų lygius ir Nuosekliojo mokymosi tvarkos apraše

nustatytus įrašus: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, o teisės aktų nustatytais atvejais – „nepatenkinamas“, „įskaityta“, „neįskaityta“ ar „atleista“.

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu, išskyrus teisės aktuose nustatytus papildomo darbo atvejus.

32. Dorinio ugdymo ir kitų dalykų, kuriems bendrosios programos ar kiti teisės aktai nustato specifinę vertinimo formą, pasiekimai fiksuojami ta forma, kuri nustatyta galiojančiuose teisės aktuose.

33. Pradinių klasių diagnostiniai ir patikrinamieji darbai pirmiausia naudojami mokymosi poreikiams nustatyti, pažangai stebėti ir pagalbai planuoti. Vieno darbo rezultatas savaime nenulemia pusmečio ar metinio pasiekimų lygio.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PAGRINDINIAME UGDYME**

34. Pagrindiniame ugdyme mokinių pasiekimai, kai teisės aktai nenustato kitaip, vertinami 10 balų sistema ir (ar) įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

35. Pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą patenkinamais įvertinimais laikomi 4–10 balų bei įrašai „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „įskaityta“, „atleista“; nepatenkinamais – 1–3 balai, „nepatenkinamas“ ir „neįskaityta“.

36. Pagrindinio ugdymo pasiekimų lygių ir balų sąsaja, kai ji taikoma pagal bendrąsias programas: aukštesnysis lygis – 9–10 balų, pagrindinis – 7–8 balai, patenkinamas – 5–6 balai, slenkstinis – 4 balai, nepasiektas slenkstinis lygis – 1–3 balai.

37. Dalykų, kurių pasiekimai pagal ugdymo planą vertinami įrašu, vertinimo kriterijus nustato dalyko mokytojas, remdamasis bendrąja programa ir Mokyklos ugdymo planu, ir mokslo metų pradžioje juos paskelbia mokiniams.

38. Mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą kaip mokymosi įrodymų kaupimo būdą, tačiau mokiniams turi būti aišku, kokie įrodymai kaupiami, kaip jie siejami su pasiekimų kriterijais ir kaip panaudojami apibendrinamajam įvertinimui.

39. 5 klasės mokinių adaptaciniu vieno mėnesio laikotarpiu Mokykla mokinio pasiekimų pažymiais nevertina. Rugsėjo mėnesį prioritetą teikiamas formuojamajam vertinimui; Mokyklos ugdymo plane ar metiniuose susitarimuose nustatyta, nuo kada pradedamas sistemingas vertinimas pažymiais, apie tai iš anksto informuojant mokinius ir jų atstovus pagal įstatymą.

40. Mokinio nesąžiningo elgesio vertinimo metu atvejis fiksuojamas ir sprendžiamas pagal Mokyklos vidaus taisykles bei akademinio sąžiningumo susitarimus. Dalyko įvertinimas turi rodyti pademonstruotus pasiekimus; mokiniui sudaroma galimybė teisės aktams ir Mokyklos susitarimams neprieštaraujančiu būdu pademonstruoti pasiekimus iš naujo.

41. Jeigu mokinyš neatliko vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių, taikomas teisės aktuose nustatytas įrašas ir sudaromos sąlygos atsiskaityti. Jei užduotys neatliktos be pateisinamos priežasties ir mokinyš nepademonstravo bendrosiose programose numatytų pasiekimų, pusmečio įvertinimas fiksuojamas Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PUSMEČIO, METINIAI ĮVERTINIMAI IR PAPILDOMI DARBAI**

42. Mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir fiksuojami pagal galiojančio Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nuostatas.

43. Pagrindinio ugdymo mokinio, atlikusio skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas nustatomas iš atitinkamo laikotarpio įvertinimų, taikant mokytojo iš anksto paskelbtą aritmetinio arba svertinio vidurkio principą ir teisės aktuose nustatytą apvalinimo taisyklę. Vertinimo sistema negali būti keičiama mokymosi laikotarpio pabaigoje mokinio nenaudai.

44. Metinis įvertinimas nustatomas vadovaujantis galiojančiu Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu, atsižvelgiant į pusmečių įvertinimus ir jame nustatytas taisykles.

45. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, papildomas darbas skiriamas ir sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę, programos kartoјimo ar programos baigimo priimami Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

46. Skiriant papildomą darbą mokiniui ir jo atstovams pagal įstatymą raštu arba elektroniniame dienyre pateikiama informacija apie atsiskaitytinas temas ar pasiekimus, konsultacijų galimybes, atsiskaitymo formą, vertinimo kriterijus ir terminą.

47. Papildomo darbo įvertinimas ir jo įtaka metiniam įvertinimui nustatomi pagal galiojančius teisės aktus. Mokyklos vidaus susitarimai negali nustatyti mokiniui mažiau palankių taisyklių, nei nustatyta nacionaliniuose teisės aktuose.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PAGALBA IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

48. Vertinimo informacija naudojama mokymosi pagalbos poreikiui nustatyti. Pastebėjęs sistemingus mokymosi sunkumus, mokytojas kartu su mokiniu numato konkrečius pagalbos veiksmus ir informuoja klasės auklėtoją bei, kai reikia, mokinio atstovus pagal įstatymą.

49. Mokymosi pagalba gali būti teikiama konsultacijomis, diferencijuotomis užduotimis, papildomu paaiškinimu, individualiu mokymosi planu, švietimo pagalbos specialistų pagalba ar kitais Mokyklos ugdymo plane numatytais būdais.

50. Jeigu įprastos mokymosi pagalbos priemonės nepakankamos, klausimas svarstomas Vaiko gerovės komisijoje teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

51. Mokiniai periodiškai įsivertina savo mokymosi pažangą, aptaria pasiektus rezultatus, sunkumus ir numato tolesnius tikslus. Įsivertinimo forma ir periodiškumas parenkami pagal mokinių amžių ir ugdymo kontekstą.

52. Individualios pažangos duomenys naudojami mokymosi pokalbiuose, planuojant pagalbą ir ugdymo procesą. Jie negali būti naudojami mokiniams viešai reitinguoti ar žeminti.

## **IX SKYRIUS**

### **KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

53. Kompetencijos ugdomos ir vertinamos kartu su dalyko pasiekimais ir kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant kompetencijas remiamasi bendrosiose programose aprašyta kompetencijų raiška ir konkrečiais mokinio veiklos įrodymais.

54. Kompetencijų vertinimas pirmiausia yra formuojamasis: mokiniui padedama atpažinti, kaip jo žinios, gebėjimai, nuostatos ir vertybės pasireiškia atliekant užduotis ir veikiant įvairiuose kontekstuose.

55. Kompetencijų raiškos įrodymai gali būti kaupiami mokinio darbuose, aplankuose, projektuose, refleksijose, elektroninėje aplinkoje ar kitomis Mokyklos pasirinktomis priemonėmis. Atskirų kompetencijų vertinimas neturi dubliuoti dalyko pasiekimų vertinimo.

56. Mokinio dalyvavimas socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse, projektinėse ir kitose veiklose vertinamas pagal konkrečios veiklos tikslus ir Mokyklos ugdymo plane nustatytą tvarką.

## **X SKYRIUS**

### **VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS, TEIKIMAS IR REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

57. Oficialūs mokinio įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne teisės aktų, dienyno nuostatų ir Mokyklos susitarimų nustatyta tvarka.

58. Mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja įvertinimą ir, kai tai reikalinga mokymuisi, pateikia komentarą ar kitą grįžtamąją informaciją. Informacija turi būti aiški, pagarbi ir susijusi su mokinio mokymosi pasiekimais.

59. Mokinys turi teisę žinoti, už ką ir pagal kokius kriterijus gavo įvertinimą, susipažinti su savo įvertintu darbu ir gauti paaiškinimą dėl vertinimo.

60. Mokinio atstovai pagal įstatymą apie pasiekimus ir pažangą informuojami elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, susirinkimų, konsultacijų ar kitais Mokyklos nustatytais būdais, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

61. Mokinio individualūs pasiekimai neviešinami kitiems mokiniams ar jų atstovams pagal įstatymą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus arba kai duomenys pateikiami taip, kad negalima nustatyti konkretaus mokinio.

62. Vertinimo rezultatai analizuojami mokinio, klasės, dalyko ir Mokyklos lygmenimis tiek, kiek būtina ugdymo kokybei gerinti. Analizuojant klasės ar Mokyklos duomenis vertinama pasiekimų dinamika, mokymosi sunkumai, pagalbos veiksmingumas ir ugdymo proceso tobulinimo poreikis.

63. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kitų išorinių vertinimų rezultatai naudojami ugdymo kokybei analizuoti ir mokymosi pagalbai planuoti. Jie nėra vienintelis mokinio individualios pažangos ar mokytojo darbo kokybės rodiklis.

64. Mokyklos administracija ne rečiau kaip kartą per mokslo metus apibendrina vertinimo ir pasiekimų duomenis, aptaria juos su mokytojais ir numato ugdymo tobulinimo veiksmus.

## **XI SKYRIUS**

### **VERTINIMO OBJEKTIVUMAS IR NESUTARIMŲ NAGRINĖJIMAS**

65. Kilus klausimų dėl konkretaus įvertinimo, mokinys pirmiausia kreipiasi į dalyko mokytoją ir prašo paaiškinti vertinimo kriterijų taikymą.

66. Jeigu po aptarimo nesutarimas išlieka, mokinys ar jo atstovas pagal įstatymą gali kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Prireikus mokinio darbas gali būti peržiūrėtas kito to paties ar artimos srities mokytojo, užtikrinant nešališkumą.

67. Vertinimo peržiūra nėra automatinis įvertinimo keitimas. Įvertinimas keičiamas tik nustačius skaičiavimo, kriterijų taikymo, techninę ar kitą pagrįstą klaidą.

68. Nesutarimai dėl mokymosi laikotarpio ar metinių įvertinimų nagrinėjami iki Mokyklos sprendimų dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar programos baigimo priėmimo, kiek tai objektyviai įmanoma.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, suderinus Mokyklos taryba.

70. Mokytojai, mokiniai ir mokinių atstovai pagal įstatymą su Aprašu supažindinami Mokyklos pasirinktomis informavimo priemonėmis. Aktualus Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ar kitoje bendruomenei prieinamoje informacinėje sistemoje.

71. Mokytojų dalykų vertinimo susitarimai gali detalizuoti šį Aprašą, tačiau negali jam ar aukštesnės galios teisės aktams prieštarauti.

72. Pasikeitus teisės aktams, jų nuostatos taikomos tiesiogiai nuo įsigaliojimo dienos. Aprašas peržiūrimas ir, jei reikia, pakeičiamas.

73. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą pagal kompetenciją vykdo Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

74. Šis Aprašas parengtas pagal teisės aktų būklę 2026 m. rugsėjo 1 d.

**PAGRINDINIO UGDYMO VERTINIMO SKALĖ**

| <b>Pasiekimų lygis</b>  | <b>Balai</b> | <b>Trumpas apibūdinimas</b> |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| Aukštesnysis            | 10           | puikiai                     |
| Aukštesnysis            | 9            | labai gerai                 |
| Pagrindinis             | 8            | gerai                       |
| Pagrindinis             | 7            | pakankamai gerai            |
| Patenkinamas            | 6            | vidutiniškai                |
| Patenkinamas            | 5            | patenkinamai                |
| Slenkstinis             | 4            | pakankamai patenkinamai     |
| Nepasiektas slenkstinis | 3            | nepatenkinamai              |
| Nepasiektas slenkstinis | 2            | blogai                      |
| Nepasiektas slenkstinis | 1            | labai blogai                |

**Pastaba.** Vertinimo skalė taikoma kartu su konkretaus dalyko bendrojoje programoje nustatytais pasiekimų lygių požymiais. Vien balo pavadinimas nepakeičia kriterijais grįsto mokinio pasiekimų vertinimo.