

PRITARTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
pagrindinės mokyklos Tėvų tarybos posėdyje
2026 m. birželio 29 d. protokolu Nr. 2

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS TĖVŲ TARYBOS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Tėvų tarybos veiklos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Tėvų tarybos veiklos organizavimą.
2. Tėvų taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir dalyvaujanti sprendžiant Mokyklos bendruomenei aktualius klausimus.
3. Tėvų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir šiuo Aprašu.
4. Tėvų tarybos veikla grindžiama demokratiškumo, bendradarbiavimo, kolegialumo, lygiateisiškumo, atvirumo, pagarbos, atsakomybės ir bendruomeniškumo principais.
5. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Mokyklos nuostatomis ir kitiems teisės aktams. Pasikeitus Mokyklos nuostatomis ar kitiems teisės aktams, taikomos aukštesnės galios teisės aktų ir Mokyklos nuostatų nuostatos.

II SKYRIUS TĖVŲ TARYBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tėvų tarybos veiklos tikslas – atstovauti Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, skatinti jų dalyvavimą Mokyklos gyvenime ir stiprinti šeimos bei Mokyklos bendradarbiavimą, siekiant mokinių gerovės ir ugdymo kokybės.
7. Tėvų tarybos uždaviniai:
 - 7.1. telkti Mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su Mokyklos bendruomene;
 - 7.2. skatinti aktyvų tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Mokyklos gyvenime;
 - 7.3. padėti užtikrinti konstruktyvų informacijos ir pasiūlymų perdavimą tarp klasių tėvų bendruomenių ir Mokyklos;
 - 7.4. teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės, mokinių gerovės ir Mokyklos veiklos tobulinimo;
 - 7.5. prisidėti prie saugios, pagarba, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grindžiamos Mokyklos bendruomenės kūrimo.

III SKYRIUS TĖVŲ TARYBOS SUDARYMAS

8. Tėvų taryba sudaroma Mokyklos nuostatų nustatyta tvarka iš klasių tėvų išrinktų atstovų.

9. Tėvų taryba renkama dvejimėms metams.

10. Klasėjų tėvų atstovai į Tėvų tarybą renkami klasės tėvų susirinkime. Rinkimo rezultatai fiksuojami klasės tėvų susirinkimo protokole ar kitu Mokykloje nustatytu būdu.

11. Tėvų tarybos narių sąrašas, pasikeitus jos sudėčiai, atnaujinamas pagal klasių pateiktą informaciją.

12. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta Mokyklos nuostatuose nustatytais pagrindais.

13. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, atitinkamos klasės tėvai išrenka naują atstovą likusiam Tėvų tarybos kadencijos laikotarpiui.

IV SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Tėvų tarybos nariai Mokyklos nuostatų nustatyta tvarka atviru balsavimu renka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių.

15. Tėvų tarybos pirmininkas:

15.1. organizuoja Tėvų tarybos veiklą;

15.2. šaukia Tėvų tarybos posėdžius;

15.3. rengia posėdžių darbotvarkę, atsižvelgdamas į Tėvų tarybos narių, klasių tėvų bendruomenių ir Mokyklos administracijos pateiktus klausimus;

15.4. pirmininkauja Tėvų tarybos posėdžiams;

15.5. atstovauja Tėvų tarybai bendradarbiaujant su Mokyklos administracija, Mokyklos taryba ir kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis;

15.6. koordinuoja Tėvų tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

15.7. pagal poreikį informuoja Mokyklos administraciją ir tėvų bendruomenę apie Tėvų tarybos veiklą.

16. Tėvų tarybos sekretorius:

16.1. padeda organizuoti Tėvų tarybos posėdžius;

16.2. protokoluoja Tėvų tarybos posėdžius;

16.3. tvarko Tėvų tarybos posėdžių dokumentus;

16.4. pirmininkui pavedus perduoda Tėvų tarybos nariams su jos veikla susijusią informaciją.

17. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

18. Prireikus gali būti organizuojami papildomi Tėvų tarybos posėdžiai.

19. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

20. Apie posėdžio laiką ir numatomus svarstyti klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja tarybos narius Mokyklos nuostatuose nustatytu terminu.

21. Atsižvelgiant į svarstomus klausimus, į Tėvų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Mokinių tarybos, Mokyklos tarybos atstovai ir kiti asmenys. Kvestiniai asmenys Tėvų tarybos sprendimų priėmimo balsavimo teisės neturi.

22. Tėvų tarybos sprendimai priimami Mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka.

23. Tėvų tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai ir, kai reikalinga, už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys.

24. Tėvų tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus atvejus, kai Mokyklos nuostatai ar kiti teisės aktai Tėvų tarybai suteikia teisę priimti atitinkamus sprendimus ar deleguoti atstovus.

V SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS KOMPETENCIJA

25. Tėvų taryba vykdo Mokyklos nuostatuose jai nustatytas funkcijas:

25.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

25.2. analizuoja Mokyklos lėšų panaudojimo tikslingumą;

25.3. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą;

25.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus sprendžiant iškilusias problemas;

25.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Mokyklos renginiuose;

25.6. svarsto Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

26. Įgyvendindama Mokyklos nuostatuose nustatytą kompetenciją, Tėvų taryba taip pat gali:

26.1. teikti pasiūlymus dėl Mokyklos bendruomenės telkimo ir tėvų įsitraukimo į Mokyklos veiklą;

26.2. inicijuoti tėvų bendruomenei aktualių klausimų aptarimą;

26.3. siūlyti ir padėti organizuoti bendruomeninius, edukacinius, kultūrinius, socialinius ir kitus renginius bei iniciatyvas;

26.4. skatinti tėvų savanorystę ir dalijimąsi profesine bei gyvenimiška patirtimi;

26.5. bendradarbiauti su Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, Mokyklos administracija ir kitais Mokyklos bendruomenės nariais.

VI SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Tėvų tarybos narys turi teisę:

27.1. siūlyti klausimus Tėvų tarybos posėdžių darbotvarkei;

27.2. teikti pasiūlymus dėl Tėvų tarybos ir Mokyklos veiklos;

27.3. išsakyti savo ir atstovaujamos klasės tėvų bendruomenės nuomonę;

27.4. balsuoti Tėvų tarybos posėdžiuose;

27.5. gauti Tėvų tarybos funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją, jeigu jos teikimo neriboja teisės aktai;

27.6. dalyvauti Tėvų tarybos inicijuojamose veiklose ir darbo grupėse.

28. Tėvų tarybos narys įsipareigoja:

28.1. pagal galimybes dalyvauti Tėvų tarybos posėdžiuose ir veikloje;

28.2. atstovauti savo klasės tėvų bendruomenės interesams, kartu atsižvelgdamas į bendrus Mokyklos bendruomenės interesus;

28.3. informuoti atstovaujamos klasės tėvus apie aktualius Tėvų tarybos svarstytus klausimus ir priimtus sprendimus, išskyrus neviešą informaciją;

28.4. perduoti Tėvų tarybai atstovaujamos klasės tėvų pasiūlymus ir aktualius klausimus;

28.5. laikytis pagarbos, bendradarbiavimo, nešališkumo ir konfidencialumo principų;

28.6. saugoti asmens duomenis ir kitą neviešą informaciją, su kuria susipažino vykdydamas Tėvų tarybos nario funkcijas.

VII SKYRIUS

PRAŠYMŲ, PASIŪLYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

29. Tėvų taryba pagal Mokyklos nuostatuose nustatytą kompetenciją gali nagrinėti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus, pasiūlymus ir skundus bei teikti siūlymus dėl iškilusių problemų sprendimo.

30. Tėvų taryba nenagrinėja klausimų, kurių sprendimas teisės aktais priskirtas Mokyklos direktoriaus, pedagoginių darbuotojų, Vaiko gerovės komisijos, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar kitų institucijų kompetencijai. Tokiu atveju pareiškėjui rekomenduojama kreiptis pagal kompetenciją.

31. Nagrinėjant klausimus, susijusius su konkrečiu mokiniu, jo šeima ar Mokyklos darbuotoju, turi būti užtikrinama pagarba asmens teisėms, konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga.

32. Tėvų taryba neturi teisės viešinti konkretaus mokinio, jo šeimos ar Mokyklos darbuotojo asmens duomenų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS SKLAIDA IR BENDRADARBIAVIMAS

33. Tėvų taryba bendradarbiauja su Mokyklos administracija ir kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis.

34. Tėvų tarybos nariai užtikrina abipusę komunikaciją tarp Tėvų tarybos ir atstovaujamų klasių tėvų bendruomenių.

35. Informacija apie Tėvų tarybos veiklą gali būti skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ar kitomis Mokykloje naudojamomis informavimo priemonėmis, laikantis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

36. Viešinant Tėvų tarybos veiklą skelbiama tik tiek informacijos, kiek būtina Mokyklos bendruomenei informuoti.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Šis Aprašas detalizuoja Tėvų tarybos veiklos organizavimą ir nekeičia Mokyklos nuostatuose nustatytos Tėvų tarybos kompetencijos, sudarymo ar sprendimų priėmimo tvarkos.

38. Jeigu šio Aprašo nuostatos prieštarauja Mokyklos nuostatams ar aukštesnės galios teisės aktams, vadovaujamasi Mokyklos nuostatais ir atitinkamais teisės aktais.

39. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas atsižvelgiant į Tėvų tarybos, Mokyklos administracijos ar kitų Mokyklos savivaldos institucijų pasiūlymus ir pasikeitusius teisės aktus.

40. Aprašui ir jo pakeitimams pritaria Tėvų taryba. Tėvų tarybos pritarimas įforminamas posėdžio protokolu.

41. Aprašas įsigalioja nuo Tėvų tarybos sprendimo dėl pritarimo Aprašui priėmimo dienos, jeigu Tėvų tarybos sprendime nenustatyta kita įsigaliojimo data.