

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
pagrindinės mokyklos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-235

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖ MOKYKLA  
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslą, principus, organizavimą, fiksavimą, informacijos naudojimą, tėvų (globėjų) informavimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vertinimo ypatumus ir atsakomybę.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija); Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija); Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 (galiojančia suvestine redakcija), taip pat kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbą ir asmens duomenų apsaugą.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje ir kituose šiame Apraše nurodytuose teisės aktuose.
4. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas yra neatsiejama ugdymo proceso dalis. Vertinimas skirtas vaiko ugdymui(si) paremti, jo individualiai pažangai stebėti, stiprybėms ir tobulintinoms sritims atpažinti, ugdymui planuoti ir reikiamai pagalbai laiku numatyti.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

**5.** Vertinimo tikslas – padėti kiekvienam vaikui sėkmingai augti, bręsti ir ugdytis, teikiant prasmingą grįžtamąjį ryšį apie jo pasiekimus ir individualią pažangą bei naudojant vertinimo informaciją ugdymo kokybei gerinti.

**6.** Vertinimo uždaviniai:

**6.1.** pažinti vaiką, jo ugdymosi poreikius, interesus, patirtį, stiprybes ir tobulintinas sritis;

**6.2.** nuolat stebėti ir fiksuoti individualią vaiko pažangą, lyginant jo dabartinius pasiekimus su ankstesniais;

**6.3.** planuoti, diferencijuoti ir personalizuoti ugdymą, parinkti tinkamus ugdymo būdus, priemones ir pagalbą;

**6.4.** sudaryti sąlygas vaikui dalyvauti vertinime, reflektuoti ir pagal amžių bei galimybes įsivertinti savo mokymąsi;

**6.5.** teikti tėvams (globėjams) aiškia, savalaikę ir individualią informaciją apie vaiko pažangą, pasiekimus ir ugdymosi poreikius;

**6.6.** užtikrinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir šeimos bendradarbiavimą.

**7.** Vertinimas grindžiamas šiais principais: individualumo ir vaiko pažangos, visuminio ugdymo, pozityvumo ir skatinimo, objektyvumo, sistemingumo ir tęstinumo, įtraukties, bendradarbiavimo, konfidencialumo bei vaiko geriausių interesų prioriteto.

**8.** Vaikų tarpusavio pasiekimai nelyginami. Vertinama konkretaus vaiko pažanga ir pasiekimai, atsižvelgiant į jo individualią raidą, ugdymosi patirtį ir poreikius.

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO OBJEKTAS IR PASIEKIMŲ LYGIAI**

**9.** Vertinami Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje nustatyti vaiko pasiekimai ir pažanga pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse.

**10.** Priešmokykliniame ugdyme integraliai ugdomos septynios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

- 11.** Kompetencijos ugdomos integraliai Programoje nustatytose ugdymosi srityse, todėl vertinant remiamasi vaiko veikla įvairiuose natūraliuose ir tikslingai sukurtuose ugdymosi kontekstuose.
- 12.** Programoje nustatyti priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygiai: iki pagrindinio, pagrindinis ir aukštesnysis. Pasiekimų lygis nustatomas remiantis Programoje pateiktais pasiekimų aprašais ir sukauptais vertinimo duomenimis.
- 13.** Pasiekimų lygis nėra pažymys ir nėra skirtas vaikams reitinguoti. Jis naudojamas ugdymosi pažangai apibūdinti, tolesniems ugdymo tikslams ir pagalbos poreikiui numatyti.

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR CIKLAS**

- 14.** Vaiko pažanga Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat, taikant įvairius, vaiko amžių, raidos ypatumus ir ugdymosi situaciją atitinkančius vertinimo būdus bei metodus.
- 15.** Vaiko ugdymosi pasiekimai formaliau apibendrinami 2–3 kartus per mokslo metus, vadovaujantis Programa, Mokyklos nustatyta vertinimo ir fiksavimo tvarka, o rezultatai aptariami su tėvais (globėjais).
- 16.** Per 4 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą, jį fiksuoja Mokyklos nustatyta forma ir aptaria su tėvais (globėjais).
- 17.** Vertinimo ciklą sudaro: vaiko pažinimas ir duomenų rinkimas; surinktos informacijos analizė; ugdymo tikslų ir būdų numatymas; ugdymo įgyvendinimas; pažangos stebėjimas ir grįžtamasis ryšys; pasiekimų apibendrinimas ir tolesnių ugdymosi žingsnių numatymas.
- 18.** Pagrindinis vertinimo būdas – sistemingas vaiko stebėjimas kasdienėje veikloje. Papildomai gali būti analizuojami vaiko darbai, kūrybinė raiška, pokalbiai, klausimai ir atsakymai, praktinė veikla, projektai, žaidimas, vaiko refleksija ir įsivertinimas, nuotraukos, garso ar vaizdo medžiaga, tėvų (globėjų) ir specialistų pateikta reikšminga informacija.
- 19.** Vertinimo metodai parenkami taip, kad vaikas galėtų parodyti savo gebėjimus jam pažįstamame, saugiam ir prasmingame kontekste. Vertinimas neturi sukelti vaikui nereikalingos įtampos ar būti organizuojamas kaip formalus egzaminas.
- 20.** Vaikas pagal savo amžių ir galimybes įtraukiamas į vertinimo procesą: skatinamas pastebėti, kas jam sekasi, ką išmoko, kuo didžiuojasi, ką norėtų išmokti ar patobulinti.

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMO FIKSAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS**

21. Vaiko pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir (ar) kitose Mokyklos nustatytose priemonėse: vaiko pasiekimų apraše, pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kitomis Mokyklos nustatytais formomis.
22. Vaiko pasiekimų aplanke gali būti kaupiami atrinkti vaiko kūrybiniai darbai, užduočių pavyzdžiai, vaiko mintys ir refleksijos, pedagogų stebėjimo užrašai, veiklos nuotraukos ar kita medžiaga, kuri pagrindžia vaiko pažangą ir pasiekimus.
23. Fiksuojant vertinimo informaciją vengiama perteklinių asmens duomenų. Kaupiama tik ugdymo tikslams, pažangai ir pasiekimams pagrįsti reikalinga informacija.
24. Vertinimo duomenys naudojami ugdymui planuoti, individualiai pažangai skatinti, pagalbos poreikiui nustatyti, bendradarbiavimui su šeima ir specialistais bei ugdymo kokybei tobulinti.
25. Vertinimo informacija yra konfidenciali. Su ja gali susipažinti vaiko tėvai (globėjai), vaiką ugdantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Mokyklos vadovai ir kiti teisę tokią informaciją gauti turintys asmenys tiek, kiek tai būtina jų funkcijoms atlikti.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMASIS VERTINIMAS IR REKOMENDACIJA**

26. Įgyvendinęs Programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka galutinį vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse.
27. Galutinis vertinimas grindžiamas per visus mokslo metus sukauptais duomenimis, vaiko individualios pažangos dinamika ir Programoje nustatytais pasiekimų aprašais.
28. Galutinio vertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais). Priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendaciją pagal galiojančio Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą.
29. Rekomendacijoje pateikiama informacija apie vaiko kompetencijų raišką, teiktą švietimo pagalbą ir jos rezultatus, pagalbos tęstinumo poreikį, kitą svarbią informaciją ir, kai teisės aktai tai numato, išvada dėl tolesnio vaiko ugdymosi.

**30.** Sprendžiant dėl tolesnio vaiko ugdymosi vadovaujamosi galiojančio Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo nuostatomis. Mokykla šiame Apraše nenustato kitokių pasiekimų lygių ar perėjimo į pradinį ugdymą kriterijų, negu nustatyta nacionaliniuose teisės aktuose.

**31.** Rekomendacija perduodama teisės aktų nustatyta tvarka mokyklai ar kitam švietimo teikėjui, kuriame vaikas tęs ugdymąsi, užtikrinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

## **VII SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ VAIKŲ VERTINIMAS**

**32.** Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jo individualius ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas, taikomą ugdymo pritaikymą ir teikiamą švietimo pagalbą.

**33.** Priešmokyklinio ugdymo mokytojas bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir Mokyklos vaiko gerovės komisija. Prireikus inicijuojamas pirminis ugdymosi poreikių vertinimas ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

**34.** Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas orientuojamas į individualią pažangą, realias vaiko galimybes, jam sudarytas ugdymosi sąlygas ir suteiktos pagalbos veiksmingumą.

**35.** Baigiant Programą, vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptariami su tėvais (globėjais) ir parengiama Rekomendacija galiojančio Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS**

**36.** Tėvai (globėjai) apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus informuojami nuolat, naudojant Mokykloje taikomas komunikavimo priemones, individualių pokalbių metu ir elektroniniame dienyne.

**37.** Ne rečiau kaip po kiekvieno Mokykloje nustatyto apibendrinamojo pasiekimų fiksavimo su tėvais (globėjais) aptariama vaiko pažanga, stiprybės, tobulintinos sritys ir tolesni ugdymosi žingsniai.

**38.** Informacija tėvams (globėjams) teikiama aiškiai, etiškai ir konstruktyviai, akcentuojant vaiko pažangą, konkrečius pastebėjimus ir galimus pagalbos ar ugdymosi būdus.

**39.** Tėvai (globėjai) skatinami teikti pedagogams reikšmingą informaciją apie vaiko interesus, patirtį, savijautą ir pažangą už Mokyklos ribų, kai ši informacija gali padėti geriau planuoti vaiko ugdymą.

## **IX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ IR DUOMENŲ APSAUGA**

- 40.** Už nuolatinį vaiko pažangos stebėjimą, vertinimo duomenų kaupimą, analizę, pasiekimų fiksavimą, grįžtamojo ryšio teikimą ir Rekomendacijos parengimą atsako priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), bendradarbiaudamas (-i) su kitais vaiką ugdančiais pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais.
- 41.** Švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją vertina vaiko ugdymosi poreikius ir pažangą, teikia rekomendacijas mokytojams ir tėvams (globėjams), dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje ir vertinimo procesuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 42.** Mokyklos vadovas užtikrina, kad vertinimo organizavimas, dokumentavimas, informacijos saugojimas ir perdavimas atitiktų galiojančius teisės aktus.
- 43.** Vertinimo dokumentai ir asmens duomenys saugomi Mokyklos dokumentacijos plane ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais terminais bei tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 44.** Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu dienos, jeigu įsakyme nenustatyta kitaip.
- 45.** Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų nuostatos. Esant prieštaravimui tarp šio Aprašo ir aukštesnės galios teisės akto, taikomas aukštesnės galios teisės aktas.
- 46.** Aprašas peržiūrimas pasikeitus priešmokyklinį ugdymą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, švietimo pagalbą ar asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams arba atsiradus poreikiui tobulinti Mokyklos vertinimo praktiką.
- 47.** Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitomis Mokyklos nustatytomis priemonėmis.
-