

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus mokykloje ir teikti siūlymus Mokyklos tarybai, mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, mokyklos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos veiklos aprašas (toliau – Aprašas), kuriam pritaria mokytojų tarybos nariai.

II SKYRIUS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro 12 (dvylika) Mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų. Iš kiekvienos metodinės grupės atviru balsavimu išrenkama po du atstovus į Mokytojų tarybą.

6. Mokytojų tarybos nariais negali būti renkami mokyklos vadovai.

7. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

8. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma renka Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma išrenka naują Mokytojų tarybos pirmininką.

9. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai vadovauja pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos nariai pirmininko pavaduotoją renka atviru balsavimu balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma išrenka naują pirmininko pavaduotoją.

10. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas

naujas narys, vadovaujantis Aprašo 5 punkto nuostatomis.

11. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami.

12. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus.

13. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių, patariamąjį balsą teisėmis. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

14. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

15. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos nariai sekretorių renka atviru balsavimu balsų dauguma. Mokytojų tarybos sekretoriaus kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Nutrūkus sekretoriaus įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma išrenka naują sekretorių.

16. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja metodinių grupių pirmininkai:

16.1. metodinės grupės susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma išrenkami du atstovai į naujos sudėties Mokytojų tarybą.

17. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS KOMPETENCIJA

18. Mokyklos Mokytojų tarybos kompetencija:

18.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

18.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

18.3. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, planus, mokymo ir mokymosi metodus ir formas, kontekstą);

18.4. analizuoja ugdymo planų, mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

18.5. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

18.6. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

18.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, mokyklos nelankymo priežastis ir jų pažangos vertinimo būdus bei formas;

18.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

18.9. renka atstovus į Mokyklos tarybą, atestacijos komisiją;

18.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu susijusius klausimus.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 19. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 19.1. siūlyti tarybos veiklos planą;
 - 19.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovus, mokyklos administraciją, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamąjo balso teisėmis;
 - 19.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo stebėseną;
 - 19.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 19.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
- 20. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 20.1. prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 20.2. laikytis pedagogo etikos principų;
 - 20.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
 - 20.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 20.5. taupiai naudoti posėdžio laiką.
- 21. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.
 - 22. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 22.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 22.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 22.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.
 - 23. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 23.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 23.2. laikytis pedagogo etikos principų;
 - 23.3. priimti pastabas ir pasiūlymus;
 - 23.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
 - 23.5. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

PRITARTA
Mokytojų tarybos
posėdžio 2025 m. sausio
30 d. protokolu Nr. 1