

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 229

MOKINIŲ SVEIKATOS REKOMENDACIJŲ GAVIMO, PERDAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių sveikatos rekomendacijų gavimo, perdavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių sveikatos priežiūros specialistų išvadų ir rekomendacijų gavimo, įvertinimo, perdavimo mokyklos darbuotojams, įgyvendinimo ir jose esančių asmens duomenų apsaugos tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad sveikatos priežiūros specialistų pateiktos rekomendacijos būtų tinkamai ir laiku įgyvendintos organizuojant mokinio ugdymą, kartu užtikrinant mokinio asmens duomenų, įskaitant sveikatos duomenis, konfidencialumą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680; Reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR) ir kitais taikytiniais teisės aktais.
4. Mokinių sveikatos duomenys tvarkomi laikantis teisėtumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.
5. Mokyklos darbuotojams teikiama tik tokia informacija apie mokinio sveikatą, kuri būtina jų funkcijoms atlikti ir sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijoms įgyvendinti.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS GAVIMAS IR ĮVERTINIMAS

6. Visuomenės sveikatos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos vadovui arba mokyklos vadovo įgaliotam tvarkyti asmens duomenis darbuotojui pateikia informaciją apie asmens sveikatos

priežiūros specialistų išvadas ir rekomendacijas, turinčias reikšmės mokinio dalyvavimui ugdymo procese.

7. Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas įvertina gautas rekomendacijas ir nustato, kuriems mokyklos darbuotojams būtina pateikti informaciją, kad rekomendacijos būtų tinkamai įgyvendintos.

8. Atskiro direktoriaus įsakymo dėl kiekvieno mokinio priskyrimo pagrindinei, parengiamajai ar specialiajai fizinio ugdymo grupei, taip pat dėl sveikatos priežiūros specialisto rekomenduotos sėdėjimo vietos pritaikymo rengti neprivaloma, jeigu teisės aktai ar mokyklos vidaus teisės aktai nenustato kitaip.

9. Mokinio fizinio ugdymo grupė ir sveikatos priežiūros specialisto nustatytos rekomendacijos įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka gauta aktualia informacija.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS PERDAVIMAS MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

10. Informacija mokyklos darbuotojams perduodama vadovaujantis principu „būtina žinoti“ – darbuotojui pateikiama tik ta informacija, kuri būtina jo darbo funkcijoms atlikti ir konkrečiai rekomendacijai įgyvendinti.

11. Fizinio ugdymo mokytojai pateikiama informacija apie jo mokomų mokinių fizinio ugdymo grupę, būtinas fizinio krūvio ar fizinio aktyvumo rekomendacijas ir jų galiojimo laikotarpį, kai jis nustatytas.

12. Klasės auklėtojai, pradinė klasių mokytojai ir (ar) dalyko mokytojai pateikiama tik informacija, būtina mokinio ugdymo sąlygoms pritaikyti, pavyzdžiui, dėl sėdėjimo vietos, tinkamo suolo ar kitos konkrečios rekomendacijos.

13. Mokytojams ir kitiems darbuotojams neteikiama mokinio diagnozė, ligos pavadinimas ar išsami medicininė informacija, jeigu ji nėra būtina jų funkcijoms atlikti.

14. Jei rekomendacijai įgyvendinti pakanka nurodyti konkretų veiksmą, darbuotojui pateikiamas vykdytinas veiksmas, neatskleidžiant jį lėmusių medicininių aplinkybių.

15. Informacija perduodama tik mokyklos nustatytomis saugiomis priemonėmis, užtikrinant, kad su ja negalėtų susipažinti teisės ją gauti neturintys asmenys.

16. Draudžiama sveikatos rekomendacijų sąrašus skelbti viešai, siųsti nepagrįstai plačiam darbuotojų ratui, palikti dokumentus prieinamus pašaliniams, aptarinėti informaciją su jos žinoti neturinčiais asmenimis ar be reikalo ją kopijuoti.

IV SKYRIUS

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Fizinio ugdymo mokytojas, gavęs informaciją apie mokinio fizinio ugdymo grupę ir (ar) fizinio aktyvumo apribojimus, organizuoja fizinio ugdymo veiklą atsižvelgdamas į pateiktas rekomendacijas.

18. Klasės auklėtojas, pradinių klasių mokytojas ir (ar) kiti mokinių mokantys mokytojai, gavę informaciją apie sėdėjimo vietas, suolo ar kitų ugdymo sąlygų pritaikymo poreikį, užtikrina rekomendacijos įgyvendinimą savo vykdomose ugdymo veiklose.

19. Jeigu rekomendacija aktuali keliems mokinių mokantiems mokytojams, jiems perduodama tik rekomendacijai įgyvendinti būtina informacija.

20. Jei darbuotojui kyla neaiškumų, jis kreipiasi į mokyklos vadovą, jo įgaliotą darbuotoją ir (ar), pagal kompetenciją, visuomenės sveikatos specialistą.

21. Pasikeitus rekomendacijoms, darbuotojams, kuriems ši informacija būtina, pateikiama atnaujinta informacija.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Informacija apie mokinio sveikatą yra specialių kategorijų asmens duomenys ir tvarkoma laikantis jiems taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

23. Teisė susipažinti su mokinio sveikatos informacija suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pavestoms funkcijoms atlikti.

24. Darbuotojai privalo užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą ir nenaudoti jos kitais tikslais.

25. Perduodamuose dokumentuose ar elektroniniuose pranešimuose neturi būti daugiau sveikatos duomenų, negu būtina konkrečiai rekomendacijai įgyvendinti.

26. Vardiniai mokinių sąrašai, kuriuose nurodytos fizinio ugdymo grupės, sveikatos apribojimai ar kitos rekomendacijos, nėra skelbiami bendro naudojimo vietose ir nėra siunčiami visiems mokyklos darbuotojams.

27. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina jų tvarkymo tikslams, atsižvelgiant į taikytinus teisės aktus, mokyklos dokumentacijos planą ir asmens duomenų apsaugos dokumentus.

28. Pasibaigus rekomendacijos galiojimui, nereikalingos kopijos ar pertekliniai duomenys saugiai sunaikinami arba pašalinami, išskyrus dokumentus, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti saugomi.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas koordinuoja sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų įgyvendinimą mokykloje pagal kompetenciją.

30. Visuomenės sveikatos specialistas pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos darbuotojus dėl sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.

31. Mokyklos darbuotojai atsako už jiems perduotų rekomendacijų tinkamą įgyvendinimą pagal kompetenciją ir gautos informacijos konfidencialumą.

32. Su Aprašu supažindinami darbuotojai, kuriems jo nuostatos aktualios vykdant darbo funkcijas.

33. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams arba atsiradus poreikiui tobulinti mokykloje taikomą tvarką.

34. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir mokyklos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais vidaus dokumentais.

**INFORMACIJOS APIE MOKINIO SVEIKATOS REKOMENDACIJAS PERDAVIMO
LAPAS**

Mokinys: _____ Klasė: _____

Rekomendacijos galiojimas: nuo _____ iki _____ / kita: _____

Perduodama tik darbuotojo funkcijoms būtina informacija.

☐ Fizinio ugdymo grupė: ☐ pagrindinė ☐ parengiamoji ☐ specialioji

Fizinio aktyvumo / krūvio rekomendacijos: _____

☐ Pritaikyti sėdėjimo vietą klasėje ☐ Parinkti tinkamą suolą

☐ Kita vykdytina rekomendacija: _____

Informacija perduota darbuotojui: _____

Pareigos / dalykas: _____ Perdavimo data: _____

Informaciją perdavė: _____

Patvirtinu, kad su man perduota informacija susipažinau, ją naudosiu tik darbo funkcijoms atlikti ir užtikrinsiu jos konfidencialumą.

Darbuotojas _____

(parašas)

(data)

Pastaba. Šiame lape nenurodoma diagnozė, ligos pavadinimas ar kita medicininė informacija, kuri nėra būtina rekomendacijai įgyvendinti.

2 priedas

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJUI PERDUODAMOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Mokytojas: _____ Mokslo metai: _____

Konfidencialu. Sąraše pateikiami tik mokytojo funkcijoms būtini duomenys.

Eil. Nr.	Mokinys	Klasė	Fizinio ugdymo grupė	Būtinės rekomendacijos / apribojimai	Galioja iki / pastaba
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Informaciją perdavė: _____ Data: _____

Mokytojas susipažino: _____ Data: _____

Pastaba. Sąraše nenurodoma mokinio diagnozė ar kita informacija, kuri nėra būtina fizinio ugdymo veiklai organizuoti.

3 priedas

**INFORMACIJOS DĖL SĖDĖJIMO VIETOS IR KITŲ UGDYMO SĄLYGŲ PRITAIKYMO
PERDAVIMO FORMA**

Mokinys: _____ Klasė: _____

Rekomendacijos galiojimas: nuo _____ iki _____ / kita: _____

Vykdytina rekomendacija (pažymėti / įrašyti):

☐ Pritaikyti sėdėjimo vietą klasėje.

☐ Parinkti mokinio ūgiui tinkamą suolą.

☐ Kita ugdymo sąlygų pritaikymo rekomendacija:

Darbuotojai, kuriems informacija perduota:

Vardas, pavardė	Pareigos / dalykas	Susipažinimo data	Parašas

Informaciją perdavė: _____

Data: _____

Pastaba. Darbuotojams perduodama vykdytina rekomendacija, o ne ją lėmusi diagnozė ar išsami medicininė informacija, jeigu ji nėra būtina darbuotojo funkcijoms atlikti.