

SUDERINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos
Raganos pagrindinės mokyklos
tarybos 2026 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu 2
(protokolas Nr. 8)

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos
Raganos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 201

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo mokykloje, jos teritorijoje ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje taisykles.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, atsižvelgiant į 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 padarytus pakeitimus.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti mokinių išsiblaškymą ir perteklinį ekranų naudojimą, skatinti gyvą bendravimą, atsakingą technologijų naudojimą ir aiškius mokyklos bendruomenės susitarimus.

4. Galinio įrenginio sąvoka vartojama Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme nustatyta reikšme. Šiame Tvarkos apraše asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais laikomi mokinio disponuojami mobilieji telefonai, išmanieji telefonai, išmanieji laikrodžiai ir kiti informacijai priimti ir (arba) perduoti skirti galiniai įrenginiai.

5. Tvarkos aprašas taikomas visiems mokyklos mokiniams. Už jo nuostatų laikymąsi pagal savo kompetenciją atsako mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS IR NAUDOJIMO RIBOJIMAS

6. Ikimokyklinės grupės (-ių) vaikai visus įrenginius palieka namuose.

7. Priešmokyklinio ugdymo grupės (ių) vaikai ir 1–4 klasių mokiniai prieš ugdymo veiklą pradžią įrenginius, išjungę garsą ir vibraciją arba visai išjungę, padeda į klasėje esančią įrenginių laikymo dėžutę / vietą, mokinio kuprinę, krepšį ar spintelę;

7.1. asmeniniai išmanieji įrenginiai iki paskutinės ugdymo veiklos pabaigos laikomi dėžutėje, mokyklinėje kuprinėje, krepšyje ar spintelėje;

7.2. savo Asmeninius išmaniuosius įrenginius, kurie buvo laikomi specialioje dėžutėje, mokyklinėje kuprinėje, krepšyje ar spintelėje, pasibaigus paskutinei mokinio ugdymo veiklai, grupės ir / ar klasės mokytojo, o jam nesant, klasės mokytoją vaduojančio asmens leidimu, gali pasiimti.

8. Prieš ugdymo veiklą pradžią, mokiniai, besimokantys 5–10 klasėse, Asmeninius išmaniuosius įrenginius, išjungę garsą ir vibraciją arba nustatę begarsį režimą padeda į savo mokyklinę kuprinę, krepšį ar mokykloje esančią spintelę. Įrenginiai laikomi joje iki paskutinės mokinio ugdymo veiklos pabaigos.

9. 5–10 klasių mokiniams leidžiama trumpam pasinaudoti asmeniniu įrenginiu būtinios komunikacijos tikslais ilgosios pertraukos metu tik nustatytoje zonoje – I aukšto fojė.

10. Išskyrus III skyriuje nustatytas išimtis, asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama naudotis pamokų, pertraukų, pailgintos dienos grupės, neformaliojo švietimo užsiėmimų, klasės valandėlių, renginių, susirinkimų, konkursų, viktorinų, varžybų, edukacijų, išvykų ir kitų mokyklos organizuojamų ugdomųjų veiklų metu.

11. Be mokyklos darbuotojo leidimo draudžiama asmeniniais įrenginiais fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus mokykloje, jos teritorijoje ar mokyklos organizuojamose veiklose. Bet kuriuo leidžiamu atveju privaloma laikytis asmens duomenų ir privatumo apsaugos reikalavimų.

12. Mokykla pagal galimybes ugdymo tikslams suteikia mokyklos valdomus informacinių technologijų įrenginius. Jie naudojami tik pagal paskirtį ir laikantis mokyklos nustatytų saugaus naudojimo reikalavimų.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

13. Mokinys gali naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, kai:

13.1. 1–10 klasėse įrenginys reikalingas konkrečiam ugdymo tikslui ir jį naudoti leidžia mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas;

13.2. įrenginys būtinas mokiniui dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių, dokumentais arba tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta informacija pagrįstų aplinkybių; individualios naudojimo sąlygos suderinamos su mokyklos administracija;

13.3. reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos darbuotojais ar pagalbos tarnybomis ir mokinys gauna mokytojo ar kito atsakingo darbuotojo leidimą.

14. Dėl 13.2 papunktyje nurodyto poreikio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja mokyklos direktorių. Prireikus direktoriaus sprendimu nustatomas leidimo terminas, įrenginio laikymo ir naudojimo sąlygos, o apie jas informuojami su mokiniu dirbantys darbuotojai.

15. Esant neatidėliotinam poreikiui tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokiniu susisiečia per klasės auklėtoją, mokyklos administraciją ar kitu mokyklos viešai paskelbtu kontaktu. Jei mokiniui būtina susisiekti su artimaisiais, jis pirmiausia kreipiasi į klasės auklėtoją, mokytoją, visuomenės sveikatos specialistą, socialinį pedagogą ar administracijos darbuotoją.

16. Mokyklos organizuojamose veiklose ne mokyklos aplinkoje įrenginių naudojimo sąlygas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, saugumą ir būtinąsias komunikacijos poreikį, nustato veiklą organizuojantis mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas, nepažeisdamas šio Tvarkos aprašo išimčių.

IV SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOSI STEBĖSENA IR PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

17. Mokyklos darbuotojai stebi, kaip laikomasi šio Tvarkos aprašo, ir vienodai taiko jame nustatytas priemones.

18. Mokiniui pažeidus Tvarkos aprašą, taikomas nuoseklus reagavimas:

18.1. pirmą kartą – mokinys įspėjamas raštu elektroniniame dienyne (pastabų skiltyje), jam primenamos taisyklės; įrenginys gali būti laikinai paimamas išjungtas ir grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar kitai ugdomajai veiklai;

18.2. pažeidimui pasikartojus – informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai elektroniniame dienynė pranešimu; laikinai paimtas išjungtas įrenginys grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams), jiems atvykus į mokyklą ir susitikus su mokytoju, klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu arba mokyklos administracijos atstovu, iš anksto suderintu laiku;

18.3. sistemingai kartojantis pažeidimams ar mokiniui atsisakius vykdyti teisėtą mokyklos darbuotojo nurodymą dėl įrenginio naudojimo – situaciją nagrinėja klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, psichologas, administracija ir (ar) Vaiko gerovės komisija; su mokiniu ir jo tėvais susitariama dėl papildomų pagalbos ir elgesio koregavimo priemonių.

19. Laikinais paimamas tik išjungtas įrenginys. Mokyklos darbuotojai netikrina mokinio įrenginio turinio, susirašinėjimo, nuotraukų, programėlių ar kitų duomenų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

20. Laikinais paimti įrenginiai laikomi rakinamoje mokyklos administracijos ar klasės vadovo patalpoje ir grąžinami 19 punkte nustatyta tvarka.

21. Už į mokyklą atsinešto asmeninio įrenginio saugojimą iki jo perdavimo mokyklos darbuotojui ar padėjimo į mokyklos nustatytą laikymo vietą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokyklos atsakomybė už perduotą saugoti įrenginį vertinama pagal teisės aktus ir konkrečias aplinkybes.

V SKYRIUS

MOKYKLOS, MOKINIŲ IR TĖVŲ SUSITARIMAI

22. Mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarkos aprašu, konsultuoja dėl atsakingo ir saugaus technologijų naudojimo, perteklinio ekranų laiko rizikų ir galimų pagalbos priemonių.

23. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama su vaiku aptarti, ar asmeninį įrenginį būtina nešti į mokyklą, ir, kai tai aktualu, įrenginyje taikyti amžių atitinkančias saugos, turinio filtravimo ir ekrano laiko valdymo priemones.

24. Mokykla pertraukų ir laisvo laiko metu pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių poilsiui, judėjimui, bendravimui ir kitoms veikloms be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

25. Tvarkos aprašo įgyvendinimą ir stebėseną koordinuoja mokyklos socialinis pedagogas, kuris konsultuoja bendruomenę ir ne rečiau kaip kartą per metus teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Rengiant ir keičiant Tvarkos aprašą įvertinami mokyklos tarybos siūlymai ir atsižvelgiama į švietimo, mokslo ir sporto ministro bei sveikatos apsaugos ministro patvirtintas rekomendacijas.

27. Tvarkos aprašą tvirtina mokyklos direktorius. Patvirtintas Tvarkos aprašas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

28. Mokyklos bendruomenė su Tvarkos aprašu supažindinama per elektroninį dienyną, skelbiant jį mokyklos interneto svetainėje bei pristatant tėvų susirinkimuose ir klasių valandėlėse. Naujai atvykę mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami pradėjus mokytis mokykloje.

30. Tvarkos aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams, mokyklos veiklos sąlygoms arba nustačius poreikį tobulinti jo taikymą.
