

SUDERINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu 1
(protokolas Nr. 8)

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V- 222

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus, užtikrinančius punctualų ir reguliary mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis– užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo

užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kelmės rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 29 d. potvarkiu Nr. M-292 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta pagal Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymą yra Savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal Savivaldybę, kurioje gyvena.

5.2. Nesimokantis vaikas – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų amžiaus, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

5.3. Mokyklos nelankantis mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

5.4. NEMIS – šalies Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS IR KONTROLĖ

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. Ligos ar apsilankymo pas gydytoją: gydytojui E. sveikatos sistemoje užfiksavus mokinio apsilankymą, e. dienyne „Mano dienynas“ įrašoma „N“ raidė. Jei „N“ raidė dienyne jau įrašyta, ji automatiškai pateisinama. Jei „N“ raidė dar nėra įrašyta, sistema ją įrašo ir iš karto pažymi kaip pateisintą. Duomenys atnaujinami kas 4 dienas.

7.2. Tėvų (globėjams, rūpintojams) pateisinimo: mokiniui praleidus ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, pamokas gali pateisinti pagal bendrojo ugdymo programą ugdomo nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.3. Klasės auklėtojo pateisinimo dėl ligos: mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos klasės auklėtojo e. dienyne, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

7.4. Svarbių asmeninių priežasčių: nepilnamečio mokinio tėvų (globėjams, rūpintojams) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti iki 6 pavienių pamokų per pusmetį tėvų prašymu, nurodžius priežastis.

7.5. Nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

7.6. Mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kurį organizuoja Mokykla arba kitos institucijos ar įstaigos. Jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia prašymą dėl pamokų pateisinimo (su dokumentų kopijomis) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, arba renginį organizuojanti įstaiga pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą.

7.7. Poilsio ir pasiruošimo dienų: tėvų prašymu, mokyklos vadovo įsakymu suteikiamos poilsio dienos už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms ir varžyboms.

7.8. Mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus mokykloje nustatyta tvarka.

7.9. Sveikatos sutrikimų mokykloje: dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui, esančiam mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

8. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas 7.5 papunktyje (jei vykstama mokykliniu transportu), 7.4, 7.6, 7.7 ir 7.8 papunkčiuose, pateisina mokyklos vadovas arba klasės auklėtojas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) 7.2 papunktyje nustatytą praleistų dienų skaičių ir 7.5 papunktyje nustatytais atvejais (išskyrus vykimą mokykliniu autobusu) pamokas pateisina raštu, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu arba į e. dienyną klasės auklėtojiui iki tos dienos pamokų pabaigos.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ IR LANKOMUMO APSKAITA

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. Pranešti klasės auklėtojiui: laišku e. dienyne „Mano dienynas“ arba žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios (arba esant objektyvioms priežastims – iki pamokų pabaigos) pranešti apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

11. Mokykla:

11.1. Fiksavimas pirmoje pamokoje: fiksuoja mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką e. dienyne „Mano dienynas“;

11.2. Fiksavimas iki pamokos pabaigos: fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos e. dienyne „Mano dienynas“;

11.3. Informavimas apie savavališką pasišalinimą: tą pačią dieną informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) e. dienyne apie vaiko savavališką išvykimą iš pamokos (-ų) be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

11.4. Informavimas apie neatvykimą: tą pačią dieną informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) e. dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepranešė.

12. Mokykla paskiria atsakingą asmenį pamokų lankomumo apskaitai organizuoti ir koordinuoti bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis, susijusius su mokyklos nelankančių mokinių apskaita.

13. Mokykla užtikrina, kad visa Mokinių registre esanti informacija apie mokykloje besimokančius mokinius būtų tiksli ir teisinga, o išvykus arba atvykus naujam mokiniui – informaciją atnaujina per 3 darbo dienas. Kasmet iki rugsėjo 6 d. Mokinių registre suformuojami mokinių sąrašai pagal rugsėjo 1 d. būklę.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI IR PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

14. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi Mokyklos mokinių elgesio taisyklėse ir pradinio bei pagrindinio ugdymo programų mokymosi sutartyse. Į sutartis įtraukiami tėvų įsipareigojimai susitartais terminais pateikti pateisinimus už praleistas pamokas bei nuostatos dėl tėvų atsakomybės už piktnaudžiavimą tėvų valdžia ar neveikimą vaiko labui.

15. Mokykloje stebimas mokinių lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys bei priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo.

16. Auklėtojo įspėjimas: Jei mokinys pažeidžia pareigą reguliariai lankyti mokyklą, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau dienų nei numatyta 7.2 ir 7.4 papunkčiuose arba nėra pateisinančių dokumentų, klasės auklėtojas įspėja mokinį bei tėvus ir informuoja apie galimus tolesnius mokyklos veiksmus pakartotinio pažeidimo atveju.

17. Mokyklos Vaiko gerovės komisija (VGK): Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiama jos rekomenduota švietimo pagalba.

18. Koordinuotai teikiamos paslaugos: Jei po mokinio klausimo nagrinėjimo VGK ir teikiant švietimo pagalbą mokinys toliau nevykdo pareigos lankyti mokyklą, mokyklos vadovas VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo.

19. Kreipimasis į Vaiko teisių apsaugos tarnybą: Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą (tėvų neveikimą vaiko labui), kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą (ar jos teritorinį skyrį) dėl pagalbos ir (ar) poveikio priemonių (pvz., administracinės atsakomybės) taikymo.

20. Minimalios priežiūros priemonės: Jei mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos galimybes, kreipiasi į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

21. Policijos ir seniūnijų pagalba: Jei nesimokantis ar mokyklos nelankantis vaikas nerandamas deklaruotu gyvenamosios vietos adresu ir yra pagrįstų įtarimų dėl vaiko teisės mokytis pažeidimo, teikiami duomenys savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui dėl kreipimosi į teritorinę policijos įstaigą faktinei gyvenamajai vietai nustatyti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje <https://www.uzvenciomokykla.lt>.

23. Asmens duomenys, pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

24. Su Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti už lankomumo užtikrinimą atsakingi asmenys.

25. Mokinių ir jų tėvų pateikti pranešimai, nelankymo priežastis įrodantys dokumentai bei informacija dėl praleistų dienų/pamokų pateisinimo nekaupiami.

26. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.