

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
pagrindinės mokyklos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-236

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną, dokumentavimą, vertinimo rezultatų naudojimą ugdymo procesui planuoti ir informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) teikimą.

2. Aprašas skirtas ikimokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Tėvams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), jų priedu – Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu, taip pat Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Spalvotu vaikystės taku“, patvirtinta Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-232.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašas (toliau – Pasiekimų aprašas) – Gairių priedas, padedantis stebėti vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą 18 pasiekimų sričių.

4.2. Vaiko ugdymosi pasiekimai – vaiko vertybinių nuostatų, žinių ir supratimo bei gebėjimų visuma, įgyjama vaikui dalyvaujant įvairiose ugdymosi aplinkose ir veiklose.

4.3. Pasiekimų žingsnis – nuoseklų pasiekimų augimą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir vertybinių nuostatų pokyčiai. Pasiekimų žingsnių siejimas su vaiko amžiumi yra sąlyginis, nes kiekvienas vaikas yra unikalus, turi individualų raidos tempą ir skirtingą ugdymosi patirtį.

4.4. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą rinkimas, dokumentavimas, analizė ir panaudojimas tolesniam ugdymui planuoti, savalaikiai pagalbai teikti ir ugdymo(si) kokybei gerinti.

4.5. Pasiekimų apylankas – vaiko pasiekimus ir pažangą iliustruojančių įrodymų (stebėjimo medžiagos, vaiko darbų, nuotraukų, garso ar vaizdo įrašų ir kt.) rinkinys, padedantis atpažinti vaiko stiprybes, ugdymosi poreikius ir numatyti tolesnius ugdymosi žingsnius.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – stebėti, dokumentuoti ir analizuoti kiekvieno vaiko individualią ugdymosi pažangą, atpažinti jo stiprybes ir ugdymosi poreikius bei, remiantis surinkta informacija, kryptingai planuoti tolesnį vaiko ugdymą(si).

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. pažinti kiekvieną vaiką, stebėti, ką jis jau geba, ko ir kaip mokosi, kokią pažangą daro atskirose pasiekimų srityse, atskleisti jo potencialias galias ir ugdymosi bei švietimo pagalbos poreikius;

6.2. stebėti vaikų ugdymosi pasiekimų ūgtį nuo gimimo iki šešerių metų, vadovaujantis Pasiekimų apraše nustatytomis 18 pasiekimų sričių ir šešiais pasiekimų žingsniais;

6.3. kryptingai planuoti ir veiksmingai įgyvendinti lankstų, įtraukų ir kiekvieno vaiko pažangą skatinantį ugdymo(si) procesą;

6.4. vertinti taikomų pedagoginių strategijų, metodų, ugdymosi aplinkų, paramos ir pagalbos vaikui poveikį jo pažangai ir, atsižvelgiant į rezultatus, tobulinti ugdymo(si) procesą;

6.5. derinti vaiko, Tėvų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų lūkesčius dėl tolesnio vaiko ugdymo(si) ir skatinti kryptingą visų ugdymo proceso dalyvių bendradarbiavimą.

III SKYRIUS

VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR PAŽANGOS STEBĖSENA

7. Vaiko ugdymosi pasiekimai ir pažanga stebimi nuolat, natūraliose kasdienėse, žaidimo, patirtinėse ir kitose ugdymosi situacijose. Vertinimas grindžiamas individualios vaiko pažangos principu; vaikai tarpusavyje nelyginami.

8. Vaikų ugdymosi pasiekimų dokumentavimą ir pažangos stebėseną koordinuoja grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas. Pagal savo kompetenciją procese dalyvauja meninio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir Tėvai.

8.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojai nuolat stebi ir dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaiko ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus, analizuoja jo pažangą ir numato tolesnius ugdymosi žingsnius;

8.2. meninio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su grupės mokytojais, teikia informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą su jų vykdoma ugdomąja veikla susijusiose pasiekimų srityse;

8.3. švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją stebi vaiko ugdymąsi, teikia mokytojams ir Tėvams konsultacinę bei metodinę pagalbą, dalyvauja planuojant ir vertinant vaikui teikiamos pagalbos veiksmingumą.

9. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimui ir pažangos stebėsenai naudojama elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonė „Pasiekimų žingsneliai“. Ugdymo(si) procesas planuojamas atsižvelgiant į nuolatinės stebėsenos duomenis ir vaikų pažangos analizės rezultatus.

10. Vaiko pasiekimų ir pažangos apibendrinimas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“ atliekamas ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus – spalio ir gegužės mėnesiais. Apibendrinant pažymimas vaiko pasiekimų žingsnis atitinkamose pasiekimų srityse, pateikiami reikšmingi pasiekimų įrodymai ar komentarai ir numatomi tolesni ugdymosi žingsniai.

10.1. pirmojo (rudens) apibendrinimo paskirtis – atpažinti vaiko pasiekimus, stiprybes, individualius ugdymosi ypatumus ir poreikius, numatyti tolesnes ugdymo(si) kryptis, individualizavimo, paramos ir, kai reikia, pagalbos priemones;

10.2. antrojo (pavasario) apibendrinimo paskirtis – įvertinti individualią vaiko pažangą per mokslo metus, jo stiprybes ir tolesnius ugdymosi poreikius bei numatyti ugdymo(si) tęstinumą.

11. Vaiko pasiekimų ir pažangos įrodymams rinkti gali būti taikomi šie metodai: vaiko veiklos, žaidimo ir elgesio stebėjimas; pokalbiai su vaiku; vaiko refleksija ir įsivertinimas, atsižvelgiant į jo amžių ir galias; vaiko kalbos užrašai; veiklos ir kūrybinės raiškos darbų analizė; pokalbiai su Tėvais; Tėvų pateikiama informacija ir kiti vaiko ugdymosi pažangą atskleidžiantys būdai.

12. Vaiko pasiekimų įrodymai kaupiami vaiko pasiekimų aplanke ir (ar) elektroninėse laikmenose, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Gali būti kaupiami vaiko kūrybinės raiškos darbai, žodinė kūryba, veiklos ir žaidimo stebėjimo užrašai, vaiko pasisakymai, nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai ir kiti reikšmingi pasiekimų įrodymai. Specialiai parengtos užduotys nėra pagrindinis ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų vertinimo būdas.

13. Mokytojai vaikui nuolat teikia motyvuojantį, įtraukiantį ir auginantį grįžtamąjį ryšį. Su vaiku aptariamas jo veiklos procesas ir rezultatai, pasidžiaugiama pastangomis ir pažanga, sudaromos galimybės pagal amžių ir galias reflektuoti savo patirtį bei įsivertinti.

14. Vaikui, patiriančiam ugdymosi sunkumų ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos ugdytis pagal jo galias ir individualius ugdymosi poreikius.

14.1. pastebėjęs vaiko ugdymosi sunkumų, mokytojas juos aptaria su Tėvais, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir, kai reikalinga, kreipiasi į Mokyklos vaiko gerovės komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. pirminis ugdymosi poreikių vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas, ugdymo pritaikymas ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimas organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

14.3. vaikui teikiama pagalba ir jos veiksmingumas planuojami, stebimi ir aptariami bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Tėvams ir, pagal kompetenciją, Vaiko gerovės komisijai, vadovaujantis vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.

15. Vaiko, pradėjusio lankyti ugdymo įstaigą po rugsėjo 1 d. arba po ilgesnės lankymo pertraukos, pirminis pasiekimų ir ugdymosi poreikių apibendrinimas atliekamas sukaupus pakankamai stebėjimo duomenų, paprastai per 30 kalendorinių dienų nuo lankymo pradžios ar sugrįžimo, atsižvelgiant į vaiko adaptaciją ir individualią situaciją.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Vaiko ugdymosi pasiekimų dokumentavimo, stebėsenos, aptarimo ir surinktos informacijos naudojimo procesai vykdomi laikantis profesinės etikos, vaiko interesų, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

17. Tėvai nuolat informuojami apie vaiko ugdymo(si) procesą, pasiekimus, daromą pažangą, stiprybes ir tolesnius ugdymosi poreikius. Informacija teikiama individualiai, naudojantis elektroniniu dienynu, individualių pokalbių ir kitais Mokykloje sutartais būdais.

18. Individualūs vaiko pasiekimų ir pažangos aptarimo pokalbiai su Tėvais organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus – po rudens ir pavasario pasiekimų bei pažangos apibendrinimo. Pokalbyje, atsižvelgiant į vaiko amžių ir galias, gali dalyvauti vaikas, o esant poreikiui – švietimo pagalbos specialistai ir (ar) Vaiko gerovės komisijos nariai.

19. Individuali informacija apie konkretų vaiką teikiama tik jo Tėvams ir kitiems teisę ją gauti turintiems asmenims. Mokytojų taryboje, kituose kolegialiuose Mokyklos organuose ar bendruomenėje vaikų ugdymosi pažanga analizuojama apibendrintai, neatskleidžiant perteklinių konkretaus vaiko asmens duomenų, išskyrus teisės aktuose nustatytus ar pagalbos vaikui organizavimui būtinus atvejus.

20. Vaiko gerovės komisijoje individualaus vaiko pasiekimų, ugdymosi sunkumų ir pažangos informacija aptariama tada, kai tai reikalinga vaiko ugdymosi poreikiams įvertinti, pagalbai planuoti, jos veiksmingumui stebėti ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu dienos.

22. Aprašas skelbiamas Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.

23. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą pagal kompetenciją vykdo Mokyklos direktorius įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programai, elektroninio dienyno funkcionalumui ar atsiradus poreikiui tobulinti vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną.

25. Klausimai, kurių nereglamentuoja šis Aprašas, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Mokyklos vidaus teisės aktais.