

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS**

20 m. _____ d. Nr. _____

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos, kodas 190092914, P. Višinskio g. 5, Užventis, LT-86343 Kelmės rajonas, (toliau – Mokykla), atstovaujama **direktoriaus** Alberto Pumpučio, viena šalis, ir tėvas / globėjas / rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus

(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė, adresas, telefono nr., el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įsipareigoja Kliento sūnų/duką/globotinį(-ę)

(reikalingą žodį pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
(gim. m. _____) ugdyti pagal Ikimokyklinio ugdymo programą „Spalvotu vaikystės taku!“.

Sutartį pasirašius vienam iš tėvų, kitas iš tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įsipareigoja:

- 1.1. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas ir užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. ugdyti vaiką, atsižvelgiant į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus ir interesus;
- 1.3. vertinti ir gerbti šeimos turimą patirtį, teikti visokeriopą pagalbą įvairiais vaiko ugdymo(-si) klausimais;
- 1.4. vertinti objektyviai ir nešališkai vaiko ugdymosi pasiekimus, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.6. teikti informaciją apie vaiko ugdymo(-si) sąlygas, ugdymo(-si) procesą, ugdymo(-si) pasiekimus;
- 1.7. esant reikalui, teikti vaikui švietimo pagalbos specialistų pagalbą;
- 1.8. vykdyti švietėjišką veiklą, suteikti pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie vaiko ugdymą;
- 1.9. būti atsakingiems už emociškai saugios ugdymo(-si) aplinkos puoselėjimą ir reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus nustatytą tvarką;
- 1.10. užtikrinti informacijos apie vaiką ir jo sveikatą konfidencialumą. Informacija apie vaiko sveikatą yra prieinama tik Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos ir skyriaus vadovams, grupės ugdytojams, sveikatos priežiūros specialistui. Negalima teikti konfidencialios informacijos apie vaiką kitiems asmenims, be tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) raštiško sutikimo, išskyrus, teisės aktų nustatyta tvarka, valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia tokią teisę;
- 1.11. nepriimti vaiko į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių, jei vaikas turi užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), turi utėlių ar glindų;
- 1.12. informuoti vaiko tėvus, vaikui sunegalavus ugdymo proceso metu ir esant būtinumui, nedelsiant kviešti greitąją medicinos pagalbą. Jei vaikui ugdymo proceso metu pasireikš užkrečiamųjų ligų požymiai, jį izoliuoti, kol atvyks jo tėvai.

1.13. neduoti paimti vaiko neteisėtiems vaiko atstovams be raštiško tėvų sutikimo;

2

1.14. neatiduoti vaiko tėvams ir jų įgaliotiems asmenis, esantiems neblaiviamo stovyje;

1.15. leisti pasiimti vaiką nepilnamečiams (ne jaunesniems kaip 14 m.) šeimos nariams, tik gavus tėvų raštišką prašymą ir suderinus su Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos direktoriumi;

1.16. teikti rekomendacijas (rašytinę ar žodinę), dėl ugdymo tęstinumo, baigiantis Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui. Užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

1.17. siekti sąveikos ir abipusio supratimo dėl sėkmingo vaiko ugdymo(-si).

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. siekti bendradarbiavimo vaiko labui: suteikti reikiamą informaciją apie vaiko individualumą, poreikius, stipriąsias puses, mėgstamus žaidimus ir kt.;

2.2. laikytis Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklių: dienos režimo, vaiko atvedimo (nuo 7.30 val. iki 9.00) ir parsivedimo (iki 18.00);

2.3. informuoti, jeigu vaikas susirgo, grupės ugdytoją arba skyriaus vedėją, tą pačią dieną iki 9.00 val.

2.4. sumokėti už vaiko išlaikymą Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje iki kiekvieno mėnesio 25 dienos;

2.5. dalyvauti, pagal galimybes, Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ir grupės bendruomenės organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose, Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos tarybos veikloje, esant reikalui, ateiti į grupę padėti;

2.6. aprūpinti, pagal galimybes, vaikus individualiomis ugdymo ir higienos priemonėmis;

2.7. domėtis vaiko ugdymo(-si) procesu, pasiekimais ir pažanga;

2.8. atvesti vaiką švarų ir tvarkingą, leisti, kad mano vaikas būtų tikrinamas dėl pedikuliozės;

2.9. ☐ Sutikti ☐ Nesutikti, kad, esant įtartinam vaiko sveikatos sutrikimui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, grupės ugdytojas ar administracijos darbuotojas iškvieštų greitąją pagalbą, negalint susisiekti su tėvais;

2.10. neatvesti į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių arba pasiimti vaiką iš Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus, jei vaikas turi užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimo požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų, vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje, vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų: vaiko liga ar elgesys kelia pavojų kitų vaikų ar darbuotojų sveikatai;

2.11. nenešti į grupę vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, laikrodžių, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.), bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

2.12. apsaugoti vaiką nuo smurto ir patyčių.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. ☐ Sutikti ☐ Nesutikti, kad renginių (švenčių, ekskursijų, edukacinių išvykų, konkursų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, kuriuose matytųsi vaikas ir kurie būtų skelbiami Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos ir (ar) vaiko lankomos grupės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje, spaudoje, siekiant informuoti Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenę, visuomenę apie vykstančius, įvykusius renginius Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus veiklos viešinimo tikslu.

4. ☐ Sutikti ☐ Nesutikti, kad vaiko piešiniai, bei kiti kūrybiniai darbai būtų eksponuojami Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus patalpose, konkursus organizuojančių Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus partnerių patalpose ir (ar) socialinių tinklų paskyroje, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko kūryba.

5. ☐ Sutikti ☐ Nesutikti, kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, amžius, nuomonė, mintys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas baigs Ikimokyklinio ugdymo programą.

6.1. Sutartį galima nutraukti:

6.1.1. šalių susitarimu;

6.1.2. klientui vienašališkai pareiškus apie sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų, pateikus prašymą ir pilnai atsiskaičius už suteiktas paslaugas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Spręsti ginčytinus Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ugdymo proceso organizavimo, sutarties pažeidimo klausimus, šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytinus klausimus pirmiausiai aptarti su grupės ugdytojais, ir skyriaus vedėja. Neradus sprendimo, kreiptis į Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos direktorių, atskirais atvejais – į Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos tarybą.

8. Sudaryti sutartį dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Albertas Pumputis
(vadas, pavardė)

Klientas

(parašas)

(vadas, pavardė)