



**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS PAGRINDINĖS  
MOKYKLOS DARBUOTOJŲ METINIO VERTINIMO FORMŲ IR VERTINAMŲ  
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 29 d. Nr. V-443  
Užventis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 patvirtintu Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu,

1. T v i r t i n u Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos darbuotojų (išskyrus direktoriaus pavaduotojų ugdymui) metinio veiklos vertinimo formas nuo 2026 m. sausio 1 d. (1 ir 2 priedai).

2. N u s t a t a u, kad kasmetinės veiklos vertinimas atliekamas šiems mokyklos darbuotojams:

- 2.1. direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams;
- 2.2. bibliotekininkas;
- 2.3. sekretorius-archyvaras;
- 2.4. elektrikui;
- 2.5. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;
- 2.6. maitinimo organizavimo specialistas;
- 2.7. vairuotojas;
- 2.8. mokinio padėjėjui;
- 2.9. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas
- 2.10. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas;
- 2.11. virėjas.

3. Darbuotojas, kurio veikla vertinama, nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų sausio 30 d. tiesioginiam vadovui (direktoriui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, pavaduotojui ugdymui) pateikia užpildytą formą (1 priedas).

4. Darbuotojo kasmetinis veiklos vertinimas atliekamas ir 1 priedo forma Mokyklos direktoriui turi būti pateikta iki einamųjų metų vasario 27 d.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams,  
vykdanti direktoriaus funkcijas

Virginija Tekorienė

**Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos pagrindinės mokyklos darbuotojo veiklos  
vertinimo forma**

**TIESIOGINIO VADOVO (DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJO UGDYMIUI,  
PAVADUOTOJO ŪKIUI IR BENDRIESIEMS KLAUSIMAMS) MOTYVUOTAS  
PASIŪLYMAS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

(darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Užventis

**I SKYRIUS  
PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)  
(*darbuotojas aprašo pagrindinius pasiektus rezultatus pagal jam suformuluotus lūkesčius*)

1. ...

2. ...

3....

Veiklos rezultatų įvertinimas: (*įsivertina pats darbuotojas*)

☐ 4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)

☐ 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir  
tada, kai darbuotojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)

☐ 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne  
mažiau kaip 50 proc.)

☐ 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)

Tiesioginio vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir valstybės tarnautojo įvertinimas  
nesutampa:

PAGRINDINIAI ..... METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)  
(*aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai*)

1. ...

2. ...

3. ....

RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI

(*pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama: dėl kokių aplinkybių gali būti nepasiekti veiklos  
rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?*)

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ, VERTINIMAS

(Pildo tiesioginis vadovas – direktorius, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, pavaduotojas ugdymui)

| VEIKLOS REZULTATŲ<br>VERTINIMO KRITERIJAI:                                                                                                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis<br>4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas)<br>3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų<br>2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.)<br>1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas) | Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo darbuotojo vertinimai nesutampa |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis)                                                                                  | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| 2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams)                                                                                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| 3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| BENDRAS ĮVERTINIMAS<br>(aritmetinis balų vidurkis)                                                                                                                                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |

### DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS

(pildo tiesioginis vadovas – direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams)

|            |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                   |                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|            | Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį<br>(pagrindiniai praėjusių ar einamųjų metų veiklos rezultatai + pasiektų rezultatų, vykdant veiklą, vertinimas padalintas iš 2) |                                                             |                                                   |                                                  |
| Vertinimas | Neatitinkanti lūkesčių<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | Iš dalies atitinkanti lūkesčius<br><input type="checkbox"/> | Atitinkanti lūkesčius<br><input type="checkbox"/> | Viršijanti lūkesčius<br><input type="checkbox"/> |

### VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI

(pildo tiesioginis vadovas (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams, jeigu toks planas buvo sudarytas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus:

(pildo pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams)

---

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d.  
įsakymo Nr. V- 443  
2 priedas

**DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO OBJEKTIVUMO IR PAGRĮSTUMO  
ĮVERTINIMO IŠVADA**

(Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimą atlikusio asmens vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Užventis

Darbuotojo vardas ir pavardė \_\_\_\_\_  
Darbuotojo pareigos \_\_\_\_\_  
Darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimas:

(darbuotojo veiklos ar vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo metu nustatytos aplinkybės, taip pat motyvai ir argumentai, pagrindžiantys padarytą atlikto veiklos įvertinimo išvadą (priimtą sprendimą))

Darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo išvada:

(nurodomas priimtas sprendimas, darbuotojo veikla įvertinta objektyviai ir pagrįstai, ar ne)

Pavedimas darbuotojo veiklos vertinimą atlikusiam tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams (teikiamas, kai padaryta išvada, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai):

Mokyklos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)